

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2856-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SERGIO ANDRES LOPEZ SATIZABAL
Cedula	14704717
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	30/09/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075502249
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823433216
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea                 </p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (2 )</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

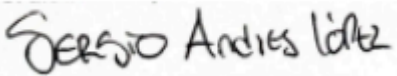
1. Apoyé con las jornadas de actividad física en la comuna ,05 con la poblacion adulta mayor y adulto joven del programa activamente grupo vivir mejor brisas de los alamos

2. Apoyé la elaboracion de las fichas de inscripcion de los beneficiarios de la comuna 5 grupo vivir mejor para ser registrados en la plataforma Sider.

3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Asistí a una mesa de trabajo citada por el equipo metodológico para avances en formatos del sistema de gestión y calidad

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KY4_QnxWJJcACZRDc0fVe0sU5DoAPtMr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KY4_QnxWJJcACZRDc0fVe0sU5DoAPtMr?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025